

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Солохинская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»**

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
МОУ «Солохинская СОШ»

Протокол № 4 от «28» 03 2025 года

Утверждаю
директор МОУ
«Солохинская СОШ»
Г.Н. Манаев

Приказ № 45 от «28» 03 2025 года



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
За 2024 год
(по состоянию на 31.12.2024 г.)

с. Солохи, 2025

Содержание

I. Аналитический раздел:

1. Образовательная деятельность	3
2. Система управления образовательным учреждением	4
3. Содержание и качество подготовки обучающихся	9
4. Организация учебного процесса	20
5. Востребованность выпускников	26
6. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения	28
7. Материально-техническая база	30
8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	31

II. Анализ показателей деятельности образовательного учреждения.... 50

I. Аналитический раздел

1.1. Образовательная деятельность

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Солохинская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской». Юридический и фактический адрес: 308583, Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район, село Солохи., улица Школьная, дом 1а

Комплектование классов: 11 классов-комплектов, в них учащихся - 40 (на конец года).

Информация о наличии правоустанавливающих документов:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия № Л035-01234-31/00235454, выдана 05 мая 2015 года, департаментом образования, Белгородской области;
- Свидетельство о государственной аккредитации серия 31 А 01 № 0000529, регистрационный № 3957, 28 апреля 2015 года, департаментом образования, Белгородской области;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 31 № 000597579, 20 мая 2003 года, выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Белгородской области, ОГРН 1033100501720;
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 31 № 00061348, 26 мая 2003 года, ИНН 3102016580;
- Устав МОУ «Солохинская СОШ»;
- Санитарно-эпидемиологическое заключения на образовательную деятельность.

Информация о наличии документации учреждения:

- основные федеральных, региональных и муниципальных нормативно - правовых актов, регламентирующих работу учреждения
- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 03 марта 2011 года, регистрационный номер 19993;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования», (зарегистрирован в Минюсте 22.12.2009 рег. №17785);
- Федеральный государственный стандарт начального общего образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 06.10 2009г. № 373);

- Приказ Минобрнауки РФ от 22 сентября 2011 года № 2357 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»;
- Закон Белгородской области от 04 июня 2009 года №282 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области».
- приказы управления образования администрации Белгородского района
- программа развития МОУ «Солохинская СОШ»;
- образовательные программы общего и дополнительного образования:
 1. Основная образовательная программа начального общего образования
 2. Основная образовательная программа основного общего образования
 3. Основная образовательная программа среднего общего образования
 4. Основная образовательная программа дополнительного образования
 5. Основная образовательная программа внеурочной деятельности
 - учебный план начального общего образования на 2024-2025 уч.г.
 - учебный план основного общего образования на 2024-2025 уч.г.
 - учебный план среднего общего образования на 2024-2025 уч.г.
 - учебный план дополнительного общего образования на 2024-2025 уч.г.
 - учебный план внеурочной деятельности на 2024-2025 уч.г.
 - календарный учебный график;
 - годовой план учебной и воспитательной работы;
 - рабочие программы учителей, соответствующие основной образовательной программе школы;
 - планы внеурочной деятельности;
 - договора о безвозмездном пользовании помещением, о сетевой форме реализации программ;
 - акт готовности школы к учебному году;
 - номенклатура дел;
 - журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

1.2. Система управления образовательным учреждением

Администрация Белгородского района осуществляет следующие полномочия:

- 1) по созданию, ликвидации Учреждения;
- 2) по установлению порядка учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;
- 3) по установлению порядка организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Белгородского района;

4) по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера. Администрация Белгородского района вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ей случаях и порядке.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;

- установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

- решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

В школе создана система управления и контроля за учебно-воспитательным процессом. Школа функционирует на основе нормативно-правовых документов: устава, локальных актов, регламентирующих отдельные стороны деятельности, годового календарного графика, учебного плана, штатного расписания. Администрация школы имеет организационно-распорядительные документы.

Действует **Общее собрание работников** как высший орган самоуправления, в который входят учителя, родители, учащиеся. В компетенцию Общего собрания входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения и обучающихся;
- избрание членов Управляющего совета из числа работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы, на котором рассматриваются важные вопросы учебно - воспитательного процесса.

На заседаниях педсовета определяются основные направления образовательной деятельности; список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);

Педагогический совет осуществляет:

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирование системы мониторинга;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту учащихся.

На заседаниях педсовета рассматриваются вопросы о направлении учащихся (с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе; заслушиваются отчеты педагогических работников; локальные акты, касающиеся образовательной деятельности; планы своей работы; компоненты содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

Компетенции педсовета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов, в том числе планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении;

- принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

В школе функционирует **Управляющий совет**. Председателем совета является Костюк Лилия Олеговна. В компетенцию Управляющего совета входят:

- утверждение программы развития Учреждения;

- определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;

- принятие решения о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.);
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение Директором и работниками Учреждения положений, закрепленных настоящим Уставом.

За 2024 год проведено 7 заседаний. На заседаниях рассматривались вопросы о ремонте учреждения; стимулировании работников МОУ «Солохинская СОШ»; нормативные локальных акты.

Большая часть производственных вопросов рассматривается на совещаниях при директоре, при заместителях директора: о подготовке кабинетов к новому учебному году, о соблюдении техники безопасности, о посещаемости учащихся, охране прав детей, об итогах проверок по предметам, об итогах тематического контроля и др.

В школе действуют семинары учителей, классных руководителей, на которых утверждаются планы работы ШМО, изучаются нормативные документы, утверждаются рабочие программы педагогов по учебным дисциплинам, знакомятся с документацией по ФГОС, с современными технологиями обучения, подводятся итоги олимпиад, намечаются пути улучшения работы с одаренными и талантливыми учащимися. По результатам решений органов самоуправления, совещаний при директоре, издаются приказы, а также по результатам внутришкольного контроля пишутся справки, на основании которых издаются приказы. Распорядительная деятельность находит свое отражение в приказах об организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности.

Соответствующий регламент работы школы позволяет администрации школы выстроить коллегиальный принцип управления коллективом, когда при единоначалии, принятия решений и ответственности учитываются интересы всего коллектива, структурных подразделений, органов самоуправления и, конечно же, каждого члена. Данный принцип управления способствует повышению ответственности всех участников образовательного процесса, укреплению дисциплины.

Управление учреждением осуществляется в режиме развития.

В школе достаточно широко используют новые технологии, в том числе информационные, в управлении:

- документооборот осуществляется с помощью электронной почты, что позволяет, во-первых: сократить время на движение документа от источника к получателю, во-вторых: перейти к безбумажному способу работы;
- у школы есть свой сайт. Сайт, виртуальное представительство в мировом информационном пространстве, который решает задачу информированности общественности, открытости и прозрачности

происходящего в школе, создание определенного мнения об учреждении, которое имеет огромное значение для выбора родителями учебного заведения своим детям. На сайте помещается разного рода информация, которая может быть интересна всем участникам образовательного процесса (устав, приказы, новости, информация о мероприятиях). Сайт помогает решать многие социальные задачи. Родители, ознакомившись с учебными возможностями ОУ, формируют свой социальный заказ на образование своих детей.

- в своей работе администрация пользуется стандартным пакетом Microsoft Office, включающий в себя: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

МОУ «Солохинская СОШ» реализует следующие общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Основные образовательные программы регламентируют особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности школы по реализации ФГОС, федерального компонента государственного стандарта.

Виды программ	Срок Освоения	Уровень образования, получаемый по завершении обучения	Документ, выдаваемый по окончании обучения
1.Программа начального общего образования	4 года 1-4 кл.	Начальное общее образование	
2.Программа основного общего образования	5 лет 5-9 кл.	Основное общее образование	Аттестат об основном общем образовании
3. Программа среднего общего образования	2 года 10-11 кл.	Среднее общее образование	Аттестат о среднем общем образовании

В рамках реализации ООП НОО, ООО и СОО полностью выполняются требования к предельно допустимой аудиторной учебной нагрузке федерального базисного учебного плана. Количество часов, отведенных на изучение каждого учебного предмета федерального компонента учебного плана соответствует учебному плану. Учитываются образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании компонента образовательного учреждения учебного плана. Условия реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствуют требованиям основных образовательных программ.

Учебный план согласован с Управляющим советом и утвержден приказом директора школы в соответствии с нормативными документами.

Рабочие программы учебных курсов, предметов разработаны учителями на уровне обучения в соответствии с Положением о рабочей

программе. Содержание рабочих программ полностью соответствует используемым примерным (авторским) программам.

Расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год прошло процедуру согласования на заседании профсоюзного комитета и утверждено приказом директора школы, соответствует режиму работы МОУ «Солохинская СОШ», Уставу (пятидневная учебная неделя) и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

На конец 2024 года в МОУ «Солохинская СОШ» обучалось 40 человек: 1-4 классы - 9 человек, 5-9 классы - 28 человек, 10-11 классы - 3 человека.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании в РФ» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения.

Начальное общее образование

В 2024 году в 1- 4 классах работали 2 учителя. Оба учителя с первой квалификационной категорией.

На конец 2024 года в начальной школе обучалось:

- 1 класс - 3 обучающихся.
- 2 класс - 3 обучающийся.
- 3 класс - 1 обучающийся.
- 4 класс - 2 обучающихся.

Итого: 9 человек.

В 1-4-х классах реализуется УМК «Школа России». Все обучающиеся в начальной школе овладели программными знаниями, умениями и навыками по всем учебным предметам и переведены в следующий класс. Успеваемость по начальной школе - 100%. Неудачных нет.

Основное общее образование

В 2024 году в 5-9 классах работали 8 учителей.

На конец 2022 года в основной школе обучалось:

- 5 класс - 3 обучающихся.
- 6 класс - 7 обучающихся.
- 7 класс - 4 обучающихся.
- 8 класс - 7 обучающихся.
- 9 класс - 7 обучающихся.

Итого - 5-9 классы - 28 человек.

Среднее общее образование

В 2024 году в 10-11 классах работали 7 учителей.

На конец 2024 года в основной школе обучалось:

- 10 класс - 2 обучающихся.
- 11 Класс - 1 обучающийся.

Итого - 10-11 классы - 3 человека.

Фактический уровень качества знаний по классам и школе в целом по состоянию на конец 2024 года:

По окончании 1 полугодия 2024 года из 40 обучающихся подлежат аттестации 37 человека. Не подлежат аттестации обучающиеся 1 класса (3 чел.).

Отличников - 1 человек: Сегодина Арина (9 класс). Хорошистов - 20 человек. Успеваемость 100%. Качество знаний по школе 47,73 %. Степень обученности 50,18 %. Средний балл - 3,5. Низкое качество знаний в 6 классе - 25%. 2, 10 классы - 0 %. Имеют одну оценку «3» один обучающийся. Не успевающих нет.

Параллель	Всего учащихся	Из них подлежат аттестации	На "5" (отлично)	На "5" и "4" (хорошисты)	Из них с одной "4"	На "3" (троечники)	Из них с одной "3"	Не успевают (двоечники)	Из них с одной "2"	Итого аттестовано	Н/а по уважительной причине	Н/а по неуважительной причине	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Степень обученности (СОУ), %	Средний балл
1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	3	3	1	2	0	0	0	0	0	3	0	0	100.00	100.00	76.00	4.33
3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100.00	0.00	36.00	3.00
4	2	2	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	100.00	100.00	64.00	4.00
ИТОГО по уровню НОО	9	6	1	4	0	1	0	0	0	6	0	0	100.00	83.33	65.33	4.00
5	3	3	0	2	0	1	0	0	0	3	0	0	100.00	66.67	54.67	3.67
6	7	7	0	4	0	3	0	0	0	7	0	0	100.00	57.14	52.00	3.57
7	4	4	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	100.00	0.00	36.00	3.00
8	7	7	0	2	0	3	1	2	0	7	0	0	71.43	28.57	33.71	2.43
9	7	7	1	0	0	5	0	1	0	7	0	0	85.71	14.29	40.00	2.86
ИТОГО по уровню ОО	28	28	1	8	0	16	1	3	0	28	0	0	89.29	32.14	42.43	3.04
10	2	2	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	50.00	50.00	50.00	2.50
11	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100.00	0.00	36.00	3.00

ИТОГ О по уровню СОО	3	3	1	0	0	1	0	1	0	3	0	0	66.67	33.33	45.33	2.67
Итого по школе	40	37	3	12	0	18	1	4	0	37	0	0	89.19	40.54	46.38	3.16

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за три года

Г ода обучения	Всего обучающихся	Качество знаний в %	Качество знаний (динамика)
2021-2022	67	36,70	
2022-2023	52	52,94	+ 16,24
2023-2024	40	40,54	- 12,40

Данные таблицы показывают понижение качества знаний на уровнях основного общего образования, повышение качества знаний на среднем уровне образования.

Результаты в целом по школе выше чем в предыдущем год. Это значит, что в следующем году усилия педагогического коллектива должны быть направлены на повышение эффективности работы со слабоуспевающими обучающимися, использование традиционных и апробация новых форм работы с данной категорией обучающихся.

Использование системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций «Дети-наставники».

Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с основными образовательными программами. Основные направления деятельности педагогического коллектива - повышение качества образования, подготовка выпускника, способного к успешному продолжению обучения и применению сформированных компетенций в практической деятельности, умеющего самостоятельно принимать решения в ситуации выбора.

Учебный план определяет рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности. Учебный план построен с учетом СанПиН, и рассчитан на пятидневную учебную неделю для учащихся 1-11 классов.

Часть примерного учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива. Учебный план школы содержит элементы

преемственности с учебными планами предшествующих лет с тем, чтобы максимально полно продолжить логику и последовательность маршрутизации и специализации классов, сохранить и развить методический потенциал состава педагогических кадров.

Большинство применяемых в школе технологий не только на уровне начального общего образования, но в старшей школе ориентировано на системно-деятельностный подход. При выборе технологии, форм и методов обучения и развития педагогами учитываются способности и возможности каждого ребенка. Это позволяет адаптировать содержание образования к индивидуальным познавательным потребностям обучающихся, снизить утомляемость и напряжение за счет переключения на разнообразные виды деятельности и повышение интереса к изучаемым предметам, развивает у детей потребность к самостоятельному умственному труду, исследовательской деятельности, умение работать в сотрудничестве со сверстниками.

Учителя школы используют активно здоровьесберегающие технологии, проблемное обучение, информационные технологии, коллективного обучения, дистанционные технологии в последние два года активно применяют учителя проектные технологии и критического мышления.

Образовательная деятельность осуществляется в рамках классно-урочной системы. Это основная форма организации образовательной деятельности, в качестве дополнительных форм организации образовательной деятельности используется система консультативной поддержки, групповых и индивидуальных занятий, лекционные, семинарские, курсовые занятия, учебные экскурсии, практикумы, научно-практические конференции, занятия в кружках и студиях, спортивных секциях.

Основной формой организации образовательной деятельности является урочная и внеурочная образовательная деятельность. Педагоги используют: лекции, семинары, лабораторные и практические работы, интерактивные уроки, уроки-погружения, система практикумов, учебные игры, проектно-исследовательская деятельность, индивидуальные консультации, самообразование.

Наряду с урочными занятиями проводятся неурочные формы занятий: интегрированный урок, урок-путешествие, ролевая игра, творческая мастерская, практикум, учебное исследование, урок с использованием инновационных технологий (проектирование, технология исследовательской деятельности, ИКТ и др.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей. Особое место в воспитательном процессе занимала работа с детьми, воспитывающимися в условиях приёмной и

опекаемой семьи. Постоянно велось наблюдение за процессом социализации детей, относящихся к категориям опекаемых и приёмных.

Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низким, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

Обучающиеся школы - это дети из семей, разных по социальному статусу. Это и многодетные семьи, и неполные, и неблагополучные, приезжие из других регионов. Почти в каждом классе школы обучается ребенок с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования по адаптированным программам варианта 8.3, 8.2., 7.1, 7.2, ЗПР.

В то же время есть семьи, имеющие высокую мотивацию к получению их детьми качественного образования. И это заставляет задуматься о ресурсах и внутреннем потенциале педагогического коллектива, позволяющем справиться с вызовами внешней среды.

Основные пути решения проблемы

1. Продолжить работу, направленную на усиление обратной связи учителя - предметника и классного руководителя.
2. Своевременно информировать администрацию, родителей о возможных учебных проблемах учащихся.
3. Учителям-предметникам необходимо вести стратегический мониторинг учебных достижений учащихся по предметам.
4. Обучение на доступном уровне требований и сложности программного материала, на уровне способностей и возможностей ученика при помощи дифференцированного обучения.
5. Усиление контроля классными руководителями посещаемости и успеваемости учащихся класса с привлечением классного актива, родителей.
6. Контроль ШМО единства требований к ответу обучающихся.
7. Учителям-предметникам использовать приёмы формирующего оценивания (самооценка, взаимно оценка, критериальное оценивание).

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов

Государственная итоговая аттестация выпускников - это заключительная часть мониторинга качества подготовки обучающихся, это установление уровня и степени усвоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов в 2024 году проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно - правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней образования.

В соответствии со школьной циклограммой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году были проведены следующие мероприятия:

- для обучающихся и их родителей (законных представителей) были проведены тематические собрания, посвященные вопросам организации и проведения ГИА, ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, правилами поведения участников ГИА на ППЭ;

- для обучающихся были организованы консультации по подготовке к ГИА учителями-предметниками;

- для обучающихся регулярно проводились инструктажи по правилам заполнения бланков, структуре и содержанию КИМ по предметам, шкалированию результатов работ;

- с целью ознакомления выпускников с организацией и технологией проведения ГИА, были организованы пробные репетиционные экзамены по всем предметам;

- проведена инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, работающими в 9 и 11 классах, касающихся всех аспектов подготовки к ГИА;

- вопросы подготовки и проведения ГИА в течение всего года рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, методических объединениях учителей-предметников;

- постоянно обновлялся школьный стенд, вкладка школьного сайта, содержащие необходимую информацию и нормативные документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА-2024;

- в течение года оказывалась психологическая поддержка всех участников ГИА, включая родителей (законных представителей) и учителей.

В соответствии с [частью 1](#) статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 17 февраля, N 0001202302170006), [пунктом 1](#) и подпунктами [4.2.25](#) и [4.2.26](#) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343; 2019, N 51, ст. 7631), [пунктом 1](#) и подпунктами [5.2.7](#) и [5.2.8](#) пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5344; 2022, N 1, ст. 175), Приказа Минпросвещения РФ N 131, Рособнадзора N 274 от 22.02.2023 "Об утверждении особенностей

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2023 №245 "Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2023 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании решения педагогического совета школы, протокол № 10 от 24 мая 2024 года - результаты промежуточной аттестации были признаны результатами ГИА-9 и ГИА-11.

Аттестаты получили все обучающиеся (11 обучающихся 9 класса).

Результативность участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады

Кол-во участников	Кол-во победителей и призеров	Результативность
-	-	-

Из за сложившейся обстановки участия в олимпиадах и ВПР не принимали.

Анализ внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса муниципального образовательного учреждения «Солохинская СОШ» и организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- общекультурное,
- обще интеллектуальное,
- социальное.

В 2024 в 1-11 классах реализовывались следующие программы внеурочной деятельности:

Общекультурное направление в плане внеурочной деятельности представлено:

- факультативом «Мы твои друзья» для учащихся 1, 2 классов в объеме 1 часа в неделю;
- факультативом «Азбука профессий» для учащихся 5 класса в объеме 1 часа в неделю;
- факультативом «Функциональная грамотность» для учащихся 10 класса в объеме 1 часа в неделю;

Обще интеллектуальное направление в плане внеурочной деятельности представлено:

- факультативом «Финансовая грамотность» для учащихся 4 класса в объеме 1 часа в неделю;
- факультативом «Основы логики и алгоритмики» для учащихся 1,2,3,4 классов в объёме 1 часа в неделю;
 - факультативом «Основы программирования» для учащихся 5-6 классов в объеме 1 часа в неделю;
 - факультативом «Основы программирования на PYTHON» для учащихся 7-9 классов в объеме 1 часа в неделю;
 - факультативом «Геометрия вокруг нас» для учащихся для учащихся 7-9 классов в объеме 1 часа в неделю.

Социальное _____ направление в плане внеурочной деятельности представлено:

- факультативом «Нравственные основы семейной жизни» для учащихся в объеме 1 часа в неделю в 10-11 классах.

Каждый понедельник проводятся занятия «Разговоры о важном». Основные темы связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России. Неделя начинается с поднятия флага. На каждом занятии идёт прослушивание гимна России.

Курс профориентационных занятий «Россия - мои горизонты» введён для всех обучающихся 6-11 классов. Он нацелен на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда.

Внеурочная деятельность — важная часть основной образовательной программы общего образования, в рамках которой педагогический коллектив образовательной организации обеспечивает достижение предметных, метапредметных и личностных результатов за счет использования потенциала разнообразия форм образовательной деятельности, организации содержательного взаимодействия с предметной развивающей средой.

Одним из значимых направлений внеурочной деятельности является ранняя профориентация обучающихся, позволяющая сконцентрироваться на достижении соответствующих личностных и предметных результатов, осознанно подойти к решению проблемы выбора индивидуальной

образовательной траектории и направления получения профессионального образования. Одним из современных и эффективных вариантов реализации профориентационной работы в общеобразовательной организации является участие школы во Всероссийском проекте «Билет в будущее».

В Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года одним из направлений считается трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, которое реализуется посредством «воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии».

Подготовка обучающихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматривается в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. интегрирована в учебно-воспитательный процесс, а, следовательно, профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

Направления спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное реализуются в рамках работы классных руководителей, уроков и внеурочной деятельности, в рамках плана воспитательной работы школы.

При отборе содержания и видов деятельности детей по каждому направлению внеурочной деятельности учтены интересы и потребности детей, пожелания родителей, опыт внеаудиторной и внеурочной деятельности педагогов.

Формами подведения итогов освоения программ внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, концерты, проекты, конкурсы, викторины и т.д.

Для изучения удовлетворённости учащихся внеурочной деятельности в школе был проведён мониторинг с 9.12 по 13.12.2024 г. В нём приняли участие 37 учащихся из 2-11 классов.

В результате исследования были получены следующие данные:

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 клас
Количество учащихся в классе	3	1	2	3	7	4	7	7	2
Принимали участие в анкетировании	3	1	2	3	5	3	7	7	2
% участия в анкетировании	100%	100%	100%	100%	71%	75%	100%	100%	100%

Выводы:

На следующий год учащиеся МОУ «Солохинская СОШ» хотели бы посещать внеурочную деятельность, связанную с рисованием, пением, танцами, музыкой, театром, игрой на шумовых и музыкальных инструментах. Ребята охотно бы занимались такими видами спорта как боксом, самбо, волейболом, футболом, теннисом, гимнастикой, акробатикой. Их интересует история, культура, туризм. В этом году не позволили сложившиеся условия.

На занятиях в полной мере проявляют свои способности 46% учащихся, не проявляют свои способности 0%, 54% не всегда стараются их проявить.

Большинство учащихся хотят, чтобы на внеурочной деятельности были больше использованы такие формы работы как экскурсия, игра, соревнования, олимпиада, круглый стол, просмотр и обсуждение фильмов, спектаклей, концерты, праздники, викторины.

В вопросе над утомляемостью на занятиях внеурочной деятельностью да ответы: 4% , нет - 44% , не всегда - 52%.

Анализируя все полученные данные в ходе анкетирования, можно сказать, что ученики в большей мере удовлетворены работой объединений внеурочной деятельности, уверены, что она способна развивать творческие способности, удалять пробелы знаний в различных направлениях, получать новые знания, способствовать культурному и интеллектуальному развитию.

Полученные данные будут использованы для внесения изменений по улучшению воспитательной работы, а также при планировании внеурочной деятельности на следующий год.

Проблемное поле:

1. Слабая материально-техническая база для проведения внеурочной деятельности.
2. Необходимо привлекать педагогов, не только работающих в школе, но и из других организаций по работе с детьми и подростками. Системно проводить мониторинги, диагностики, опрос по удовлетворённости учащихся и родителей ВД.

1.4. Организация учебного процесса

Режим работы образовательного

учреждения:

в режиме 5-дневной недели - 1- 11 кл.;

Сменность занятий: 1 смена

Начало учебных занятий: 1-11 кл. - 8.30

1. Количество учебных дней в неделю.

1-11 класс - 5 дней.

2. Сменность занятий.

Все классы общеобразовательной организации обучаются в 1 смену.

3. Форма обучения - дистанционная.

Продолжительность уроков 1-11 классы - 30 минут. Перемены - по 10 минут.

В середине учебного дня 1 большая перемена 30 минут для приёма пищи.

Уровень начального общего образования - 1-4 классы.

Уровень основного общего образования - 5-9 классы.

Уровень среднего общего образования – 10-11 классы.

На основании учебного плана и образовательных программ в 1-8-х и 10-х классах проводится промежуточная (годовая) аттестация. Учебные предметы и формы годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой Школы на конкретный уровень общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся без прекращения образовательного процесса.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов устанавливаются Министерством образования РФ.

Осуществляется индивидуальное обучение в домашних условиях с выходом учителей непосредственно на дом к больному ребенку. Учителя, осуществляющие обучение на дому больных детей назначаются администрацией школы из педагогических работников, непосредственно работающих в школе.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная работа МОУ «Солохинская СОШ» осуществлялась в 2024 году в соответствии с поставленными **целями** - содействовать личностному развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, формированию гражданской позиции, приобщению к духовно-нравственной

культуре, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе ценностей (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек.);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Для реализации процесса воспитания и социализации обучающихся в МОУ «Солохинская СОШ» работа формируется на основе:

- плана воспитательной работы;
- рабочей программы воспитания;
- целевой программы по формированию здорового и безопасного образа жизни «Здоровье»;
- программы по формированию основ культуры питания «Правильное питание - путь к здоровью и успешному обучению»;
- программы по взаимодействию с родителями «Семья»;
- «Патриот Отечества» - программы по патриотическому воспитанию.

Воспитательная работа в МОУ «Солохинская СОШ» строится по следующим направлениям:



Основной из главных составляющих воспитательной программы являются **традиционные общешкольные мероприятия**, объединенные в тематические периоды, месячники, декады. Они способствовали творческой активности обучающихся, созданию чёткого ритма жизни школьного коллектива, оказывали действенную помощь классному руководителю.

Традиционные общешкольные мероприятия, проведенные в 2024

году были проведены в онлайн-формате:

- День Знаний. Торжественная линейка;
- День Здоровья;
- День Учителя. День самоуправления;
- Выборы президента школы;
- День флага Белгородской области;
- День пожилого человека;
- День матери;
- Праздник осени;
- День прав человека;
- Новогодние и Рождественские праздники;
- Единый День будущего избирателя;
- День Защитника Отечества, смотр строя и песни;
- Международный женский день (8 Марта);
- Трудовой десант «Чистый школьный двор»;
- Неделя «Музей и дети»;
- Мероприятия, посвящённые Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава...»;
- Акция «Бессмертный полк»;
- Торжественная линейка, посвященная Последнему звонку;
- День детства;
- Выпускные вечера 9-х и 11-х классов.

Для реализации воспитательных задач школа укомплектована следующими педагогическими кадрами:

заместитель директора, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, старший вожатый; классные руководители, школьный библиотекарь, педагог-психолог, педагог-дефектолог, учитель-логопед.

В 2024 учебном году воспитательную деятельность осуществляли 8 классных руководителей:

№ п/п	Ф И О . классного руководителя	Класс, в котором осуществляется классное руководство	Категория классного руководителя	Педагогический стаж классного руководителя			
				0-5 лет	6-12 лет	13-24 лет	25 и более
1	Поддубная Наталья Ивановна	2,4	первая	X			
2	Шутенко Ирина Николаевна	1,3	первая				X
3	<u>Афанасьева Малика Тохир Кизи</u>	5	без категории	X			
4	Степнова Екатерина Сергеевна	6	первая		X		
5	Старченко Дарья Евгеньевна	7	без категории	X			
6	Юдина Лариса Геннадьевна	8	первая			X	
7	Бондарь Наталья Михайловна	9	высшая				X
8	Сайганова Светлана Геннадьевна	10, 11	Без категории				X

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

В планировании деятельности классного коллектива их наставники умело применяют элементы современных научных разработок Н.М. Таланчука (системно-ролевое планирование), О.С. Газмана (педагогическая поддержка), В.А. Караковского (общечеловеческие ценности), Н.Е. Щурковой (деятельностный подход), М.С.Кагана планирование с учётом развития потенциалов).

Классные руководители определяют степень комфортности ученика в классном коллективе (социометрия, референтометрия), степень адаптации в «переходных» классах.

По методике Н.П. Капустина они проводят один раз в полугодие изучение уровня воспитанности своего класса. Методика является рефлексивной, предоставляет возможность для сочетания внешней оценки с внутренней самооценкой. Что показывает сравнительная таблица за четыре года

Сводная таблица результатов исследования уровня воспитанности учащихся МОУ «Солохинская СОШ» 1-11 классы:

Начальное звено (1-4 классы).	Среднее звено (5-9 классы)	Старшее звено (10-11 классы)
2022 год. Средний балл.		
4.5	4.3	4.4
2023 год. Средний балл.		
4.5	4.4	4.4
2024 год. Средний балл.		
4.5	4.4	4.4

Подводя **итог**, можно сделать **выводы** о том, что воспитательная работа в классах и в школе находится на хорошем уровне и дает положительные результаты. Есть незначительные перепады на 0.1, что существенно не влияет на показатели уровня воспитанности. УВ показывает стабильные результаты. Необходимо продолжить работу по формированию у учащихся эмоционально положительного отношения к знаниям, формировать высоконравственные принципы честности, порядочности, сострадания через внеклассные и внеурочные мероприятия, воспитывать чувство патриотизма, формировать у учащихся потребность к здоровому образу жизни.

Ежегодный **мониторинг достижений учащихся** позволяет оценить индивидуальную работу с обучающимися в различных направлениях

№ п/п	Название конкурса, направленность	Уровень конкурса	Обучающийся	Класс	Место	Наставник
1	Муниципальный этап всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Муниципальный этап	Сегоднярина Арина	10	Победитель	Сайганова С.Г.

Развитие системы **дополнительного образования** в МОУ «Солохинская СОШ» в 2024 году способствовало самореализации школьников, удовлетворению потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении услуг бесплатного дополнительного образования.

Дополнительное образование детей в МОУ «Солохинская СОШ» в 2024 году представлено работой следующих кружков и секций на бесплатной основе:

№ п/п	Наименование творческого объединения	Направленность
1	Волейбол	Физкультурно-спортивная
2	Корректирующая гимнастика	Физкультурно-спортивная
3	Пифагор	Естественнонаучная
4	Русское слово	Социально-гуманитарная
5	Планета КВН	Социально-гуманитарная
6	Цветоводство	Естественнонаучная
7	Театр улыбок	Художественная
8	Ратник	Туристское -краеведческая

Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с интересами учащихся, запросами родителей, возможностями педагогического коллектива и материально-технической базой образовательного учреждения.

Наиболее популярными среди учащихся являются секции художественной направленности. В секциях художественной направленности заняты 12 обучающихся, физкультурно-спортивной 24, туристское-краеведческой 12, естественнонаучной 24, социально-гуманитарной 23. Удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся составляет 65 %

Сводная таблица занятости обучающихся ДО за 4 года

2022 год	2023 год	2024год
79.1%	83%	95%

Контингент учащихся на 2024-2025 учебный год:

Категория	1-4класс	5-9класс	10-11класс	Итого
Всего обучающихся в школе	9	28	3	40
Малообеспеченные	0	0	0	0
Многодетные семьи (количество детей)	8	8	0	16
Семьи, находящиеся в социально-опасном положении/в них детей	0	0	0	0
Дети-сироты (опекаемые)	0	2	0	2
Дети-инвалиды/ ОВЗ	0	4	0	4
Дети с ОВЗ	0	1	0	1
Дети, состоящие на ВШУ	0	0	0	0
Дети, состоящие в ОДН	0	0	0	0

В школе отсутствуют семьи, находящиеся в социально-опасном положении, малообеспеченные семьи. Нет детей, стоящих на различных видах учета. 85% родителей, как показал опрос, удовлетворены качеством обучения в школе.

Школа работает в условиях, когда запрос на образование со стороны родителей, большинство из которых не включены в образовательный процесс, не сформирован, в том числе и по причине невысокого образовательного ценза. В то же время есть семьи, имеющие достаточно высокую мотивацию к получению их детьми качественного образования. И это заставляет задуматься о ресурсах и внутреннем потенциале педагогического коллектива, позволяющем справиться с вызовами внешней среды.

Создание безопасных условий жизнедеятельности.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Создание безопасных условий труда и учебы, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактики травматизма находили место в повседневной деятельности образовательного учреждения.

К началу учебного года разработан план организационно-технических мероприятий по улучшению условий безопасности жизнедеятельности.

С учащимися 1-11 классов в течение учебного года проводились различные инструктажи по технике безопасности, дорожной безопасности с регистрацией и росписью в журналах установленного образца. Учащиеся

допускались к самостоятельной работе только после предварительной проверки усвоения правил.

Осуществлялась работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с помощью созданного объединения родителей «Родительский дорожный патруль». Один раз в месяц РДП контролировал наличие светоотражающих элементов, выполнение правил дорожного движения, правил поведения и нахождения в школьной маршрутке, а также способствовал проведению мероприятий данной направленности.

Проблемное поле:

1. Неукомплектованная, слабо организованная материально-техническая база для проведения внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, спортом.
2. Неудовлетворительное состояние организации участия обучающихся в исследовательской, проектной деятельности.
3. Недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственных качеств учащихся и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами.
4. Классным руководителям способствовать 100% вовлечению обучающихся с ОВЗ в работу дополнительных объединений, участие в общешкольных и классных мероприятиях.

1.5. Востребованность выпускников

Информация по трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего общего образования в МОУ "Солохинская СОШ"

№ п/п	Общее количество выпускников	Продолжили обучение		Не обучается по	Работают	В отпуске по уходу	Не работают, не	Служат в армии
		ССУЗ (наименование учреждения, факультета)	ВУЗ (наименование учреждения, факультета)					
2023	4	1 (БТОП, сварщик)	1 (БелГАУ, агрономия)	-	2	-	-	-
2022	2	1 (БГАУ, СПО, Информационные системы и программирование)	1 (БукЭП, Информационные системы и программирование)	-	-	-	-	-
2021	2	-	1 (БГАУ, строительство уникальных зданий и сооружений)	-	-	-	-	1
2020	4	2 (БукЭП, СПО,	2 (БГНИУ,	-	-	-	-	-

		банковское дело)							
			педагогическое образование, Информатика и иностранный язык БГАУ, строительство уникальных зданий и сооружений)						
2019	1	1 (БГНИУ, СПО медицинский колледж, стоматология ортопедическая)							

Информация по трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам основного общего образования в МОУ "Солохинская СОШ"

№ п/п	Общее количество выпускников	Продолжили обучение			Не обучается по	Работают	В отпуске по уходу	Не работают	Служат в армии
		ССУЗ (наименование учреждения, факультета)	Вечерняя школа	10 класс					
2024	9	2- БМТК 1-Инжиниринговый колледж 1-Белгородский музыкальные колледж 1-БГАУ Майский 1-БГТУ им. Шухова 1-Борисовский аграрно-механический техникум 1-Белгородский колледж университета кооперации	-	2	-	1	-	-	-
2023	6	1- БПК, технолог машиностроения 1 – БАТ, повар-контитер 1 - БелГУ СПО, лечебное дело <small>в отпуске по уходу</small> 1 – БМТК, эстетическая косметология	-	1	1	-	-	-	-

2022	12	2- БМТ, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, техник 1- БелГУ СПО, фармацевтический 2 - БСК мастер отделочных строительных работ, Производство неметаллических строительных изделий и конструкций 2 - БГИИК, СПО, Декоративноприкладное искусство; исполнительное искусство 2- БАМТ, зоотехния W кондитерское дело 1- БТОП, поварское кондитерское дело 1 - БТП и СУ, гостиничное дело	-	1	-	-	-	-	-
2021	7	1- БМТ, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, техник 2 – БТУ и СУ, гостиничное дело	-	4	-	-	-	-	-

2020	8	1- ДСТ, ветеринария 1 - БГАУ, СПО, ветеринария 1 - БАТ, повар, кондитер 1 - ДТС, электрификация и автоматизация сельского хозяйства 1 - БТУ и СУ, повар, кондитер 1 - БСК сварщик (ручной и частично механизированной а (наливки)	2				
2019	7	1- ДСТ, агрономия 2- БСК, мастер отделочных строительных и декоративных работ 2-БГНИУ, СПО медицинский колледж, сестринское дело	2				

1.6. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

В рамках образовательной инициативы «Наша новая школа» большая роль отводится развитию учительского потенциала. В МОУ «Солохинская СОШ» работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития личности.

Всего в школе работают 22 человек (из них: 1 внешний совместитель, 1 находится в отпуске по уходу за ребенком).

Педагогический коллектив МОУ «Солохинская СОШ» (без внешних совместителей) насчитывает 11 человек. Руководителей - 1, заместитель директора 1, учителей - 9, педагогический работник - 1.

Образование (чел./%)	
Высшее	11 (100%)
Средне профессиональное	0
Профессиональный уровень (чел./%)	
Высшая	2 (18%)
Первая	5 (45%)
Не имеет	4 (36%)
Возрастной ценз	
Средний возраст педагогических работников	38

Количество педагогических работников с высшей категорией - 2 человек, с первой квалификационной категорией - 5 человек.

Уровень обеспеченности педагогическими кадрами составляет с учетом перераспределения нагрузки — 100%. Проблема обеспечения кадрами решается за счет увеличения учебной нагрузки на работающих

специалистов и привлечения их к работе по совместительству. Проблема нехватки педагога-психолога решается привлечением внешних совместителей. В школе работает один учитель математики. Организовано наставничество на уровне «учитель-учитель» в рамках образовательной организации.

Работа с педагогами в меж аттестационный период дифференцируется в зависимости от уровня профессионального мастерства и потребностей личностного развития в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников школы.

В школе возможны следующие виды повышения квалификации:

- внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
- муниципальное (творческие группы, мастер-классы);
- в системе дополнительного профессионального образования (БелИРО).

Оказывается методическая помощь межмуниципальным методическим центром.

Формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- дистанционное;
- стажировка.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

Однако следует отметить, что отсутствие системы в методической работе с педагогами в меж аттестационный период, а также постоянная смена кадрового состава в административном аппарате за последние три года приводят не к постоянному повышению квалификации педагогических кадров школы, а к их стагнации и снижению квалификации.

Здание МОУ «Солохинская СОШ» построено в 1990 году. Общая площадь здания - 4691 м.

Информационно-образовательная среда Школы включает в себя следующие компоненты: организационно-управляющий (ответственный за информатизацию), ресурсно-информационный (внутришкольная локальная сеть, выход в Интернет, библиотека, сайт школы, программные педагогические средства), учебно-методический (внутришкольное обучение,

методическая служба и пр.). Компьютерный парк школы составляет 18 единиц техники (компьютеры, ноутбуки). 9 кабинетов школы оснащены компьютерами. Индикативный показатель по количеству учащихся на 1 компьютер составил 7 человек.

Библиотека укомплектована учебными и учебно-методическими пособиями. Взаимодействию всех участников образовательного процесса служит сайт Школы, на котором размещается информация для педагогов, обучающихся и родителей.

Книжный фонд - 6593 экз.

Методической и художественной литературы - 3947 экз.

Учебников - 2614 экз.

Всего читателей - 56 чел.

Справочно-библиографическая работа библиотеки является важным звеном в цепи всей работы. Ежедневно в библиотеку обращаются учащиеся с просьбой найти тот или иной материал как для подготовки к урокам, так и для докладов, сообщений, рефератов.

В библиотеке проводятся библиотечные уроки с целью ознакомления пользователей библиотеки с минимумом библиотечно-библиографических знаний. Уроки проводятся с 1 по 11 класс. Для 1 класса проводятся экскурсии в библиотеку, рассказывается о правилах пользования библиотекой. В прошедшем учебном году было проведено 5 библиотечных уроков.

1.7. Материально-техническая база

Материально-техническая база школы включает в себя: здание с 15 учебными кабинетами, 1 спортивным залом, 1 актовым залом, комбинированной мастерской (слесарной и столярной), 3 лабораториями, помещением для временной изоляции больных, библиотекой, столовой. Материально-технические условия позволяют соблюдать санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса. В полной мере соблюдаются санитарно-бытовые условия, требования пожарной и электробезопасности, требования охраны труда. В соответствии с требованиями ФКГОС в Школе, реализующем основную образовательную программу основного общего образования, оборудованы:

- актовый зал;
- спортивный зал;
- помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;

Столовая рассчитана на 64 посадочных мест, для приёма пищи организованы перемены (для приёма завтрака по 10 минут, для обеда по 20 минут. Учащиеся школы обеспечиваются регулярным горячим питанием (охват горячим питанием- 100%).

- помещения для медицинского персонала;

Медицинское обслуживание осуществляется по договору с ОГБУЗ «Белгородская центральная районная больница». Школа оснащена необходимым количеством аптек. Аптечки укомплектованы.

- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием.

Все помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём.

В школе созданы безопасные условия пребывания учащихся - охрану круглосуточно осуществляет ЧОП; установлена автоматическая пожарная сигнализация, кнопка экстренного вызова, видеонаблюдение.

1.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В ОО сформирована внутренняя система оценки качества образования. Ее цель - достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Внутренняя система оценки качества образования в школе действует в соответствии с Положением о внутришкольной системе оценки качества образования МОУ «Солохинская СОШ».

Модель ВСОКО МОУ «Солохинская СОШ» направлена на повышение удовлетворенности качеством образования всех участников образовательной деятельности. Система оценки качества образования позволяет обеспечить всех участников образовательных отношений достоверной информацией о состоянии развития системы образования МОУ «Солохинская СОШ». Модель внутренней системы оценки качества образования в МОУ «Солохинская СОШ» определена «Положением о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Солохинская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» и отражает степень соответствия достигаемых образовательных результатов в сравнении с внешней оценкой качества образования, а также социальными и личностными ожиданиями участников образовательных отношений.

Модель системы оценки качества образования МОУ «Солохинская СОШ»:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольных оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования;
- включает в определение критериев оценки качества родительскую общественность;
- выявляет отрицательные и положительные аспекты;
- позволяет определить направления развития школы.

Модель ВСОКО «Солохинская СОШ»

- Положение о ВСОКО,
- Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО,
- Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов
- • План мероприятий («дорожная карта») по развитию внутренней системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования, график мониторинга;
- • Информационно-аналитические материалы

Объекты ВСОКО:

- ❖ Образовательные условия
- ❖ Образовательный процесс
- ❖ Образовательные результаты

Субъекты ВСОКО:

- ❖ Обучающиеся
- ❖ Родители (законные представители)
- ❖ Педагоги школы

Содержание ВСОКО:

Содержательную основу ВСОКО составляет оценка качества деятельности школы по:

- ❖ Оценке **условий** образовательного процесса;
- ❖ оценке **качества** реализации образовательного процесса;
- ❖ оценке **результатов** образовательного процесса.

Процессуальный компонент объединяет методы, средства, процедуры и алгоритмы оценивания, применяемые в системе управления качеством образования МОУ «Солохинская СОШ»: постоянных (непрерывных) и

осуществляемых периодически, по результатам проведения которых, принимаются управленческие решения. Оценивание осуществляется администрацией школы, педагогами, обучающимися (самооценка, взаимооценка), родителями (законными представителями). Формы оценивания качества результатов образования в МОУ «Солохинская СОШ» отражены в локальном акте «Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 1 - 11-х классов».

Целевой компонент.

В рамках ВСОКО оцениванию подлежит качество образовательных программ, условий реализации образовательных программ, качество образовательных результатов, обучающихся и удовлетворенность потребителей качеством образования.

Основные общеобразовательные программы (в том числе адаптированные основные образовательные программы) оцениваются на предмет:

- соответствия ФГОС (ФГОС ОВЗ) в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей и обучающихся;
- своевременности корректировки и актуальности всех компонентов ООП, АООП;
- соответствия условий реализации ООП, АООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- соответствия Программы воспитания и Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС (ФГОС ОВЗ) и задачам развития МОУ «Солохинская СОШ».

Содержательный компонент.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании школы.

Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ, (в том числе адаптированных основных образовательных программ);
- контроль освоения основных образовательных программ (в том числе адаптированных основных образовательных программ);
- оценка условий реализации ООП, АООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП, АООП (по уровням

общего образования);

- диагностика/ мониторинг сформированное и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (в том числе АООП и по уровням общего образования);
- мониторинг индивидуального прогресса, обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ и адаптированных образовательных программ (в том числе уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся);
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений

качеством

образования;

• систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических

документов по итогам ВСОКО;

- подготовка текста отчета о самообследовании.

Также оценке подлежат кадровые (укомплектованность, уровень квалификации, достижения педагогов), материально-технические (проектная и учебно-исследовательская деятельность, экологическая культура, физическое развитие, использование школьной библиотеки и медиаресурсов), психолого-педагогические (преемственность на всех ступенях образования, индивидуализация и вариативность сопровождения участников образовательного процесса, развитие ученического самоуправления и др.); реализации обязательной части ООП, АООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность; информационно-методические условия реализации ООП и АООП (эффективное использование информационно - образовательной среды, в том числе ЭОР, использование современных педагогических технологий, а так же качество методического сопровождения образовательного процесса в целом).

Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы школы (план мероприятий ВСОКО на учебный год.

В качестве объекта оценки результатов реализации ООП и АООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС и ФГОС ОВЗ, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения (в том числе уровень

- сформированности функциональной грамотности);
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Результативный компонент.

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП и АООП (по уровням общего образования) в соответствии с ФГОС и ФГОС ОВЗ проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация(с учетом ВПР);
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, АООП (по уровням общего образования) проводится по параметрам согласно требованиям ФГОС.

Достижение личностных результатов освоения ООП, АООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся на основе диагностики духовнонравственного развития.

Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются в рамках накопительной оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов, которые проводятся раз в полгода.

Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в сводной ведомости успеваемости;
- в портфолио в электронном журнале.

Результаты проведения оценочных процедур становятся основой для принятия управленческих решений по повышению качества образования, устранению недостатков в организации образовательного процесса на основе объективной и достоверной информации при рассмотрении их на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах, методических советах, заседаниях Управляющего совета.

Результатом принятия управленческих решений становится:

- изменение распределения ресурсов и изменений условий организации образовательного процесса в проблемных направлениях;
- проектирование и реализация комплекса мер по решению проблем, выявленных в ходе оценочных процедур;
- планы работы с отдельными категориями учителей, обучающихся и их

родителей;

- педагогическая диспансеризация, выстраивание индивидуальных образовательных траекторий и др.

Процессуальный компонент.

Оценке подлежат ООП, АООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, ФГОС ОВЗ). Оценка ООП и АООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам.

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с

использованием технологии портфолио);

- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ; ВПР, РДР, PISA
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов, развития

функциональной грамотности;

- выполнение условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится ежегодно за три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС, ФГОС ОВЗ к кадровым, финансовым, психолого педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе определённых критериев.

Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП, АООП того или иного уровня (стартовая

оценка);

- ❖ ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению.

Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности МОУ «Солохинская СОШ» включаются в отчет о самообследовании.

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов применяются следующие меры:

- ❖ Изучение методологии проведения и комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования на тематических совещаниях и заседаниях научно методического совета.
- ❖ Проведение обучающихся семинаров и круглых столов по преодолению рисков получения необъективных результатов.
- ❖ Разработка и реализация адресных программ помощи учителям, имеющим

профессиональные проблемы и дефициты (в том числе в рамках индивидуальных образовательных маршрутов).

- ❖ Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся.
- ❖ Корректировка рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов процедур оценки качества образования. Проектирование образовательной деятельности обучающихся на основе результатов анализа.
- ❖ Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся.
- ❖ Система взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки. Проведение родительских собраний, консультаций
- ❖ Наличие прозрачности и открытости внутришкольной оценочной деятельности. Размещение на сайте школы материалов внутришкольной оценочной деятельности (банк заданий, демоверсии, критерии оценивания и др.)

Информирование о результатах оценки качества образования происходит посредством публикации отчета о самообследовании на официальном сайте МОУ «Солохинская СОШ», рассмотрения и обсуждения на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, предметных методических объединений, представления и обсуждения на родительских собраниях, а так же в период проведения оценочных процедур на официальном сайте школы в новостной ленте размещается информация о ходе и результатах проведения оценочных процедур.

Таким образом, использование результатов оценочных процедур

позволяет администрации школы:

- выявить наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи;
- разработать и внедрить программы повышения эффективности преподавания и обучения, внести изменения в основную образовательную программу;
- определить слабые места деятельности педагогического коллектива и разработать соответствующие рекомендации для каждого педагога;
- оказать соответствующую ресурсную, организационную и методическую поддержку неэффективно работающим учителям;
- иметь независимую оценку деятельности отдельного педагога, группы педагогов для организации работы с педагогическими кадрами.

Педагоги используют результаты оценочных процедур для корректировки своих рабочих программ, а также при подготовке к прохождению аттестации.

Обучающиеся на основе результатов оценочных процедур получают рекомендации по формированию индивидуального учебного плана, внесению изменений в индивидуальный учебный план, а также по перспективам получения дальнейшего профессионального образования.

В целях повышения качества образовательной деятельности, совершенствования организации и методики преподавания учебных предметов необходима дальнейшая слаженная работа школы, использование методических рекомендаций, представленных на сайтах ФИОКО.

Только слаженная работа по проведению объективных оценочных процедур и использованию их результатов всеми участниками образовательного процесса, создаст условия для повышения качества образования в школе и позволит усилить влияние оценочной информации на управление качеством образования.

Все мероприятия, необходимые для реализации программы мониторинга, включены в план внутришкольного контроля. План внутришкольного контроля в 2023 году выполнен в полном объеме. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, педагогических советах, справках, приказах.

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что предметные и метапредметные результаты соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая. Обучающиеся уровней начального и основного общего образования показали в целом достаточный уровень сформированности метапредметных умений. С обучающимися, показавшими низкие результаты, проводится индивидуальная работа по предметам учебного плана.

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, - 83 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, - 91 процент.

Функционирование и деятельность внутришкольной системы оценки качества образования строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и МОУ «Солохинская СОШ», регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

В 2023-2024 учебном году контроль осуществлялся в соответствии с требованиями ФГОС: контроль качества образовательного процесса, контроль качества воспитательного процесса, контроль достижения планируемых результатов освоения ООП, контроль качества управления реализацией ООП, контроль качества условий реализации ООП.

В 2023-2024 учебном году, в целях реализации в полном объеме образовательных программ в качестве базовой было выбрано обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников в формате асинхронного обучения.

1. Выполнение рабочих программ.

В результате проверки были проанализированы данные электронного журнала с 1 по 11 класс. Рабочие программы педагогами скорректированы. Уроки ведутся согласно тематическому планированию. Своевременно осуществляется тематический контроль по всем предметам.

2. В результате проверки были выявлены проблемы с накопляемостью отметок по всем предметам у отдельных учащихся 5, 6, 7, 11 классов. Рекомендовано: в исключительных случаях текущие и промежуточные отметки могут быть выставлены позже, после окончания дистанционного обучения по результатам выполненных работ.

3. Своевременность выдачи домашнего задания, размещения маршрутных листов.

В ходе проверки выявлены нарушения в сроках размещения домашнего задания у ряда педагогов (размещение с опозданием), после замечания данные нарушения были исправлены.

4. Соблюдение норм СанПиН.

В связи с переводом на дистанционное обучение увеличилось время нахождения детей у компьютеров. Однако объем учебных нагрузок и объем домашних заданий по всем предметам, время нахождения за компьютером находятся в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.

5. Посещаемость уроков обучающимися.

По данным электронного журнала выявлены обучающиеся, которые не всегда заходят в электронный журнал и не выполняют домашние задания, в следующих классах: 11 класс, 5 класс - (причина - отсутствие возможности выйти на связь).

Выводы и рекомендации:

1. Дистанционное обучение в школе проходит в штатном режиме.
2. Педагогам рекомендовано сократить объем домашнего задания. В период дистанционного обучения рекомендуется увеличить для

обучающихся срок сдачи домашнего задания, не давать учебные и проверочные задания, строго ограниченные по времени выполнения.

3. Педагогам рекомендовано осваивать онлайн-уроки через цифровую платформу Сферум: с помощью компьютера учащийся из дома подключается к уроку по расписанию в «прямом эфире» через цифровую платформу Сферум и др. с предоставлением ссылки на видеоконференцию. Слушает урок, который проводит учитель-предметник со всем классом, записывает домашнее задание наравне с теми учениками, которые присутствуют на уроке очно.

4. В исключительных случаях текущие и промежуточные отметки могут быть выставлены обучающимся позже, после окончания дистанционного обучения по результатам выполненных работ.

5. Педагогам рекомендовано организовывать обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для отдельных учащихся в строгом соответствии требованиями СанПиШ.2.3685-21.

В ходе классно-обобщающего контроля проверен уровень знаний по основным предметам. Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах с целью определения уровня воспитанности обучающихся, уровня образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, сформированности классного коллектива, выявления проблем и путей коррекции знаний и поведения обучающихся, организации подготовки к экзаменам, показал удовлетворительный уровень.

-предметно-обобщающий контроль, направленный на проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Актуальность изучения состояния преподавания определялась его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов образовательного процесса от нормативов.

В 2023-2024 учебном году было изучено преподавание математики в 5-11 классах, преподавание ОБЖ, преподавание истории и обществознания, преподавание русского языка, преподавание биологии, физики, химии, информатики в 7-11 классах, преподавание предметов социально-гуманитарного цикла в 7-8 классах, преподавание ОРКСЭ и ОДНКНР, преподавание технологии в 5-6 классах, преподавание предметов на в 10-11 классах.

Все посещенные уроки проанализированы: учителя преследуют цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, на уроках даются разноуровневые домашние задания, создается ситуация успеха, поощряется творчество.

. Учителям даны соответствующие рекомендации.

Рекомендации:

Для сохранения и повышения качества знаний учащихся, успеваемости, степени обученности необходимо систематически использовать разноуровневую дифференциацию на уроках.

Для активного включения в учебный процесс отдельных учащихся необходимо как можно чаще включать этих учеников в учебный диалог и выполнение практических заданий.

В рамках всех видов контроля осуществлялась проверка состояния школьной документации. В течение года регулярно проводился контроль календарно-тематического планирования, классных журналов, журналов кружков с целью состояния оформления, прохождения программ, накопляемости и объективности оценок, проверялись рабочие тетради, ведение ученических дневников, оформление личных дел обучающихся.

Под особым ежемесячным контролем была проверка классных журналов: 5% учителей школы допускают несвоевременную запись проведенных уроков, выставление оценок за письменные работы; имеются случаи не соответствия записей календарно-тематическому планированию рабочих программ; по-прежнему допускают исправление оценок, дат. Собеседования с учителями по результатам проверки журналов дали эффект, по сравнению с прошлым годом нарушений по ведению журналов стало меньше. Следует отметить, что все больше и больше уделяется внимания оформлению страниц электронного журнала. В рамках ВШК ежемесячно проводились срезы проверки заполнения электронного журнала, которые показали своевременное и ответственное заполнение всеми учителями.

Объектами внутренней оценки качества образования являются предметные результаты школьников (в т.ч. результаты ГИА учащихся 9-х и 11-х классов, результаты ВПР), метапредметные и личностные результаты, достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня, динамика состояния их здоровья, удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Выявлены направления деятельности школы, по которым нужно усилить работу:

- повышение качества образования на основном уровне обучения;
- повысить результативность участия педагогов инновационной деятельности;
- активизировать участие учащихся в социальных проектах, творческих и спортивных мероприятиях различного уровня.

В ходе анализа проведенных внутри школы исследований можно сделать следующие **выводы**:

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор

необходимых форм и методов, применяемых на уроке.

3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с требованиями современного этапа развития общества.

4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно коммуникационных. 100% учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения. 62% учителей используют различные технологии полностью или приемы поэлементно.

5. Тематика заседаний ШМО отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед ШМО.

Заседания тщательно подготовлены и продуманы. Выступления и выводы основываются на глубоком анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные научно - методические обобщения.

6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Самоуправление в тесном сотрудничестве в школе способствует самообразовательному процессу.

7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

8. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, различного вида.

9. Улучшилась материально-техническая база школы.

10. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

11. Внеурочная воспитательная деятельность осуществлялась через работу кружков и секций, решая задачи развития творческих способностей детей и проблему занятости их во внеурочное время. Внешкольная работа строилась на проведении массовых мероприятий совместно с сельской библиотеками, общественными организациями поселения. Учащиеся школы принимали участие в районных мероприятиях, становились лауреатами и победителями различных конкурсов и соревнований.

12. Ведение школьной документации не в полной мере соответствует требованиям инструкциям по ведению журналов, тетрадей, дневников.

13. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на административных совещаниях, методических объединениях, совещаниях при директоре. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что повышает результативность работы школы.

По результатам анкетирования учащихся и родителей в 2024 году установлено следующее: Большинство опрошенных удовлетворены:

- качеством образовательных услуг в учреждении - 85,4%
- психологическим климатом в образовательном учреждении - 87,6%

- профессиональной подготовкой педагогов - 78,5%
- информированием родителей и учащихся - 88,4%
- качеством материально-технической и учебно-методической базы образовательного учреждения - 86%
- работой администрации образовательного учреждения - 79,6%

Таким образом, можно отметить, что большая часть опрошенных показала высокую степень удовлетворенности по обозначенным критериям, что, несомненно, является большим плюсом организации и показателем результативности работы общеобразовательного учреждения.

В то же время был затронут ряд проблем, с которыми сталкиваются родители:

- Стабильность педагогического коллектива.
- Уменьшение нагрузки по внеурочной деятельности, с учетом занятости детей в кружках.

Многие из респондентов затруднились с ответом на поставленные вопросы и не смогли указать конкретные проблемы, что, вероятнее всего, свидетельствует об их низкой заинтересованности и неактивном включении в учебную и внеурочную деятельность школы. Так, например, не все опрошенные полностью удовлетворены частотой предоставления информации о текущей успеваемости учащихся. Хотя нужно отметить, что каждые три месяца классный руководитель выдает на руки четвертные оценки, не говоря уже об электронном журнале, ежедневный доступ к которому имеют все без исключения родители. В целом, по результатам анкетирования можно сделать вывод об удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством предоставляемых образовательных услуг. В школе созданы все условия обучения, сформировано доверие учащихся и их родителей к учителям, классному руководителю, к уровню преподавания и воспитанию учащихся. Образовательный процесс не стоит на месте, он требует постоянного движения, развития, анализа, контроля, самоконтроля, в котором положительную роль играет регулярное анкетирование всех участников образовательного процесса.

В качестве общих рекомендаций по повышению удовлетворённости качеством образования, учитывая и результаты анкетирования, можно привести:

1. Оптимальное распределение учебной нагрузки для обучающихся.
2. Постоянное обновление материально-технической базы школы: обеспечение современными техническими средствами обучения, наглядными пособиями и приборами; ремонт классов.
3. Оптимизация работы с родителями и законными представителями обучающихся, вовлечение их в образовательный процесс.
4. Применение лично-ориентированного подхода к обучающимся. Система внутренней оценки качества образования в ОО функционирует на основе Положения о внутренней системе оценки качества и локальных актов. Образовательной программой определены направления работы: оценка

качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов. Цель внутренней системы оценки качества образования - само аудит ОО с последующим информированием заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия качества предоставляемого обучения требованиям ФГОС в основной школе. Система оценивания в ОО включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы основного общего образования, обеспечивает комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся, накопленных в Портфолио образовательных достижений (далее - Портфолио). В соответствии с требованиями ФГОС ОО оцениваются метапредметные диагностические работы, диагностика результатов личностного развития учащихся и Портфолио. Средства фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются листы достижений, классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

Особенности оценки метапредметных результатов на уровне основной школы заключаются в комплексном использовании материалов:

- стартовой и итоговой диагностики (два раза в год);
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий;
- защиты индивидуального проекта.

Результаты действия ВСОКО позволяют руководству ОО осуществить коррекцию деятельности на основе:

- Анализа и объективной оценки существующего положения вещей.
 - Определения направлений деятельности для улучшения качества образования и постановки соответствующих целей.
 - Осуществления поиска оптимальных решений для достижения целей.
- Внесения изменений в действующие локальные акты учреждения или принятия новых локальных актов.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год

1. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана, формированием функциональной грамотности учащихся, привлекая для этого руководителей ШМО. Руководителям ШМО включить в повестку заседаний вопросы, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики.

Учителям-предметникам провести диагностику учеников, которая позволит

выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.

2. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологии работы учителей в соответствии с задачами обучения, темам по самообразованию педагогов.

3. Направления контроля целесообразно оставить прежними.

4. Проверить участие всех работников школы в реализации программы развития.

5. Продолжать совершенствовать работу детского самоуправления.

6. Систематически проводить педагогический мониторинг с целью выявления уровня сформированности УУД обучающихся, сохранению их здоровья.

7. Совершенствовать методическое мастерство классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников (в рамках Программы воспитания).

8. Расширять блок дополнительного образования, активно вовлекая обучающихся в систему дополнительного образования школы.

9. Привести в соответствие с требованиями ведение школьной документации.

10. Усилить контроль за инновационной деятельностью в школе. Организовать цикл мастер-классов для продолжения изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомства с обучающимися онлайн-платформами, ресурсами РЭШ.

Анализ состояния дел в школе позволил определить результаты работы, выявить круг проблем, сильные и слабые стороны в деятельности коллектива. Главной идеей образовательной деятельности стало формирование успешной личности обучающегося независимо от его общей подготовленности и мотивации к процессу обучения и воспитания, отработка методик работы школы на успех.

Общие выводы по итогам самообследования:

Целью деятельности МОУ «Солохинская СОШ» в 2024 году продолжало оставаться повышение эффективности и качества образования, обеспечение устойчивого развития Школы, равных прав граждан на получение качественного образования через удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей в образовательных услугах, усиление ответственности всех педагогических работников за результаты своего труда в условиях реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО; формирование физически и нравственно здоровой личности, свободной, образованной, культурной, готовой к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и самореализации; самостоятельной, думающей, ответственной, четко осознающей свои права и обязанности, способной

реализовать себя и избранную им позицию в том или ином социальном пространстве.

Задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на 2025 год

1. Направить усилия коллектива на совершенствование содержания и технологий образования:
 - 100% освоение учащимися программ общего образования в условиях внедрения новых образовательных стандартов;
 - повышение качества образовательных результатов учащихся по учебным предметам «Математика», «Русский язык», в том числе результатов государственной итоговой аттестации, через реализацию мероприятий Дорожной карты на 2024-2025 учебный год;
 - организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих трудности в обучении, с целью ликвидации пробелов в знаниях;
 - реализация программ профильного обучения с учетом запросов потребителей;
 - наличие и реализация Программы развития МОУ «Солохинская СОШ» как инструмента управления качеством образования - в соответствии с социальным заказом и на основе общественного участия в разработке и реализации Программы;
 - осуществление внутренней экспертизы деятельности образовательного учреждения;
 - участие МОУ «Солохинская СОШ» в инновационной деятельности района, области, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения.
 - участие общественности в управлении и контроле качества образования на школьном уровне, наличие Управляющего Совета школы и ежегодного отчета о самообследовании.
2. Осуществлять дальнейшее развитие материально-технической базы МОУ «Солохинская СОШ»:
 - 100% оснащение современным учебным оборудованием образовательного учреждения на всех ступенях обучения.
3. Продолжить работу по развитию одаренных детей; совершенствовать систему интеллектуальных и творческих олимпиад, конкурсов и соревнований, научно - технического творчества, проектной и учебно - исследовательской деятельности в школе, создавая творческую среду, обеспечивая возможность самореализации обучающихся. Добиться увеличения призеров и победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Расширять рамки социального партнерства.
5. Обеспечивать социально-психологическое сопровождение образовательного процесса в МОУ «Солохинская СОШ»:
 - 100% учащихся МОУ «Солохинская СОШ» с особыми

образовательными потребностями,
обеспеченных индивидуальным психолого-педагогическим
сопровождением;

- разработка и реализация программ социально-психологического просвещения родителей и педагогов;
 - реализация программы по профориентации учащихся, социально - психологического сопровождения в рамках профильной подготовки учащихся МОУ «Солохинская СОШ».
6. Обеспечить обновление содержания дополнительного образования детей через практико-ориентированные дополнительные образовательные программы:
- 1-4 классы - освоение программ сроком не более одного года;
 - 5-8 классы - участие детей в жизни общества посредством включения в социально-значимые проектные практики;
 - 9-11 классы - участие детей в жизни общества посредством включения в социально-значимые проектные практики.

II. Показатели деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2024 года.

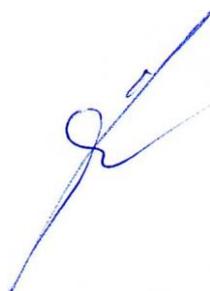
№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	40 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	9 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	28 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	3 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	12 человек/ 30%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку/средняя оценка	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике/ средняя оценка	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике/оценка	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%

	государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класс	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	7 человек/17%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	3 человек /17%
1.19.1	Регионального уровня	3 человек/7.5 %
1.19.2	Федерального уровня	0 человека/0 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%

1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 человек/ 100 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10 человек/ 90 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек/ 64%
1.29.1	Высшая	2 человек/ 18%
1.29.2	Первая	5 человек/45%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	4 человек/ 36%
1.30.2	Свыше 30 лет	2 человек/18%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/ 27 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 9%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной	15 человек/68%

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников.	15 человек/68%
2.	Информатика	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,07 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебнометодической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося.	98 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С возможностью распечатки бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 мб/с), в общей численности учащихся	40/1000/0
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	12,4 кв.м

Директор школы:



Г.Н. Манаев

