

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Солохинская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 83

**Об организованном начале
2024 - 2025 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года – 02.09.2024 года.
2. Организовать 02.09.2024 года линейку, посвященную Дню знаний в дистанционном формате.
3. Для обучающихся 1-11 классов организовать образовательный процесс по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ИСОУ «Виртуальная школа», платформы «Сферум» и рекомендаций по организации дистанционного обучения.
4. Возложить на заместителя директора Рудычева Р.Г. ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися по организации дистанционного обучения.
5. Возложить на классных руководителей:
 - Шутенко И.Н.
 - Поддубную Н.И.
 - Тургунову М.Т.
 - Степнову Е.С.
 - Старченко Д.Е.
 - Юдину Л.Г.
 - Бондарь Н.М.
 - Сайганову С.Г.ответственность за координацию и контроль работы
6. Классным руководителям:
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 02.09.2024 года;
 - уведомить родителей (законных представителей) о том, что в школу заходить не рекомендуется;
 - информировать родителей (законных представителей) об особенностях проведения Дня Знаний;
 - каждый понедельник на первом уроке проводить занятия «Разговоры о важном»

- каждый четверг на первом уроке проводить занятия «Россия – мои горизонты».

7. Заместителю директора Рудычеву Р.Г.

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям санитарных правил;
- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2024-2025 учебного года;
- сформировать на 2024-2025 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- выявить обучающихся, не приступивших к занятиям;
- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью ведения педагогическими электронного журнала ФГИС «Моя школа».
- предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.

8. Заместителю директора Рудычеву Р.Г.:

- сформировать на 2024-2025 учебный год журналы дополнительного образования;
- составить и представить директору на утверждение расписание образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- организовать проверку наличия светоотражающих повязок у обучающихся, ежедневно.

9. Ответственному за организацию всероссийской олимпиады школьников Рудычеву Р.Г. провести в сентябре 2024 года мероприятия с участниками образовательного процесса (обучающиеся, родители, учителя, администрация общеобразовательной организации) по следующим вопросам:

- порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;
- регламент проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и апелляции;
- порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении олимпиады;
- перечень олимпиад и их уровней на 2024/25 учебный год;
- перечень олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2024/25 учебный год;
- объективность при проведении этапов олимпиады;
- психолого-педагогическое сопровождение детей, проявивших выдающиеся способности;
- меры поддержки одаренных обучающихся.

10. Время работы каждого учителя начинается в 8 часов 00 минут. Продолжительность рабочего времени каждого педагога и персонала

определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым договором.

11. Заведующему хозяйством Кучеровой Н.Н. ответственному за осуществление контроля соблюдения правил безопасности:

- провести инструктажи с сотрудниками школы по безопасности в срок до 02.09.2024 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Н. Манаев

С приказом ознакомлены:

| | | |
|------------|----------------|--|
| 30.08.2024 | Руднев Р.Г. | |
| 30.08.2024 | Годдубной А.И. | |
| 30.08.2024 | Гурмунова М.Т. | |
| 30.08.2024 | Стариков Д.Е. | |
| 30.08.2024 | Сайганова С.Т. | |